

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО** ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020г. | г. Красный Холм | № |

Об утверждении муниципальной программы **"Развитие экономики в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы"**

Рассмотрев представленную муниципальную программу "Развитие экономики в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы", Администрация Краснохолмского района постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие экономики в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы" (Прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующую районным финансовым отделом, заместителя Главы администрации муниципального округа по финансам и экономике Куликову С.С.

Глава района В.Ю. Журавлев

Приложение

к постановлению администрации Краснохолмского муниципального округа от ….2020г. №

**Муниципальная программа**

***"Развитие экономики***

***в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области***

***на 2021-2026 годы"***

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа  "Развитие экономики в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы" (далее – муниципальная программа) |
| Администратор программы | Администрация Краснохолмского муниципального округа Тверской области |
| Исполнители программы | Отдел экономики Администрации Краснохолмского муниципального округа;  Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Краснохолмского муниципального округа |
| Срок реализации программы | 2021 – 2026 годы |
| Цели программы | Содействие экономическому развитию Краснохолмского муниципального округа |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1 «Поддержка развития предпринимательства в Краснохолмском муниципальном округе» (далее - подпрограмма 1);  Подпрограмма 2 «Совершенствование системы программно-целевого планирования социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа». Эффективная реализация системы муниципальных закупок» (далее - подпрограмма 2)  Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления Краснохолмского муниципального округа по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения (далее- подпрограмма 3) |
| Задачи подпрограмм | Задача 1 подпрограммы1. «Содействие формированию благоприятного предпринимательского климата в Краснохолмском муниципальном округе»  Задача 2 подпрограммы 1. «Формирование положительного имиджа и популяризация предпринимательства».  Задача 3 подпрограммы 1. «Использование имущественного потенциала для оказания имущественной муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».  Задача 1 подпрограммы 2. «Оценка текущей экономической ситуации Краснохолмского муниципального округа, отдельных секторов экономики»;  Задача 2 подпрограммы 2. «Формирование и корректировка документов текущего и стратегического социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа»;  Задача 3 подпрограммы 2. «Содействие эффективности реализации программно-целевого планирования органами местного самоуправления».  Задача 4 подпрограммы 2 «Повышение эффективности и открытости проведения закупок для муниципальных нужд Краснохолмского муниципального округа».  Задача 1 подпрограммы 3 «Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с исполнительными структурами власти по организации и проведению Всероссийской переписи населения на территории Краснохолмского муниципального округа».  Задача 2 подпрограммы 3 «Обеспечение условий для проведения Всероссийской переписи населения на территории Краснохолмского муниципального округа». |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (Целевые показатели) | - Объем инвестиций в основной капитал района (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя: 2021г.-1000 руб.;2022г. -1000 руб. ; 2023г. – 1000 рублей;2024г. -1000 руб., 2025г. -1000 руб.; 2026г. -1000 руб.  - Количество вновь зарегистрированных субъектов предпринимательства на территории района: 2021г.- 4 ед.;2022г. – 4 ед. ; 2023г. – 4 ед.; 2024г. -4ед.;2025г. – 4 ед. ;2026г. -4 ед.  - Число СМП в расчете на 10 тыс. человек населения:2021г.-250 ед.;2022г. -250ед.; 2023г. - 252 единиц;2024г. -252 ед. ;2025г. -254 ед.;2026г. – 254ед. |
| Объемы и источники финансирования программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм | Общий объем финансирования муниципальной программы на  **2021-2026 годы – 254,1 тыс. рублей**  **2021г. – 177,1 тыс. рублей**, в том числе:  подпрограмма 1 – 0, 0 тыс. рублей;  подпрограмма 2 – 15,4 тыс. рублей;  подпрограмма 3 – 161,7 тыс. рублей;  **2022г. – 15,4 тыс. рублей**, в том числе:  подпрограмма 1 – 0, 0 тыс. рублей;  подпрограмма 2 – 15,4 тыс. рублей;  подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;  **2023г. – 15,4 тыс. рублей**, в том числе:  подпрограмма 1 – 0, 0 тыс. рублей;  подпрограмма 2 – 15,4 тыс. рублей;  подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;  **2024г. – 15,4 тыс. рублей**, в том числе:  подпрограмма 1 – 0, 0 тыс. рублей;  подпрограмма 2 – 15,4 тыс. рублей;  подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;  **2025г. – 15,4 тыс. рублей**, в том числе:  подпрограмма 1 – 0, 0 тыс. рублей;  подпрограмма 2 – 15,4 тыс. рублей;  подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей;  **2026г. – 15,4 тыс. рублей**, в том числе:  подпрограмма 1 – 0, 0 тыс. рублей;  подпрограмма 2 – 15,4 тыс. рублей;  подпрограмма 3 – 0,0 тыс. рублей; |

**Раздел I**

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

***Подраздел I***

***Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития***

В рамках содействия экономическому развитию Краснохолмского муниципального округа Тверской области администрации Краснохолмского муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляет деятельность по следующим приоритетным направлениям:

- содействие развитию предпринимательства Краснохолмского муниципального округа;

- содействие формированию благоприятной среды для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

- совершенствование системы стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа. Практически все сферы экономической деятельности района заняты малым бизнесом. Отмечены устойчивые позиции предпринимательства в металлопроизводстве, выпуске продовольственных товаров и товаров легкой промышленности, переработке древесины. Большим спросом у населения пользуются платные услуги – парикмахерские, ремонтные, транспортные. Малый бизнес обеспечивает треть рабочих мест в районе. По состоянию на 01.01.2020г. по данным Тверьстата в муниципальном образовании зарегистрировано 252 субъекта предпринимательской деятельности.

Из них:  
– 15 ед. малых предприятий  
- 27 ед. микропредприятий  
- 209 – индивидуальных предпринимателей.  
Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 жителей составляет 25,9 ед.

Основная организационно-правовая форма регистрации малого бизнеса – индивидуальный  предприниматель или 82,3 % от всех субъектов малого и среднего бизнеса района.

Приоритетными видами деятельности предпринимателей Краснохолмского муниципального округа являются: торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (37,0 % всех предпринимателей), 16% –транспортировка и хранение; 8,4 % – сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; 10,2% – предоставление прочих видов услуг (10,2%); 6,2% - обрабатывающие производства.

Число замещенных рабочих мест  индивидуальных предпринимателей составило 498  чел.,  в т. ч. 124 чел. - в сферах  обрабатывающих производств, 56 чел. – в производстве изделий из дерева и обработке древесины, 184 чел.-  в розничной  торговле, 30 ед. – в транспорте и связи, 14 чел. заняты предоставлением прочих  коммунальных и социальных  услуг.

Число замещенных рабочих  мест на  малых предприятиях  составило 645  чел. , из них 222 чел. -  в обрабатывающих производствах, 77 чел. – в розничной торговле

В целях реализации основных задач по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», необходим анализ состава муниципального имущества для выявления источников пополнения Перечня имущества. Анализ проводится на основе информации, полученной по результатам:

- запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах муниципального имущества, в том числе закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

-обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

-предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества

            Нормативно-правовыми актами администрации Краснохолмского района утверждены перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМП.

С учетом рекомендаций Министерства экономического развития Тверской области, в муниципальном образовании сосредоточены усилия на повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, в том числе оказываемых объектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Работа по стратегическому планированию на уровне муниципального образования осуществляется в рамках Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с нормативно-правовыми актами Тверской области и Краснохолмского района. Стратегическое планирование основывается на результатах мониторинга социально-экономических процессов, позволяющего выявить проблемы, пути их решения и определить возможные точки роста для развития муниципального округа в перспективе.

Документами стратегического планирования, содержащими комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования являются муниципальные программы. Применение программного метода позволит повысить эффективность социально-экономического планирования, а также использования муниципальных ресурсов при реализации мероприятий, предусмотренных настоящей муниципальной программой.

Одним из важных направлений сфер деятельности администрации Краснохолмского муниципального округа является разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, разработка показателей для составления проекта районного бюджета.

В соответствии с внесенными изменениями в постановление правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1608 "Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года" определен перенос срока проведения переписи населения на апрель 2021 г. Цель переписи - получение обобщенных демографических, экономических и социальных сведений о населении. Перепись позволяет узнать точную цифру численности населения, находящегося в стране и регионе, получить сведения о его составе и об условиях его жизни, причем как всего народа, так и каждой категории в отдельности; дает возможность оценить динамику этих показателей за время, прошедшее с момента предыдущей переписи; а также служит основой для перспективных расчетов численности населения и основных характеристик социально-экономической ситуации в стране на ближайшие годы. Особенностью ВПН является использование современных технологий. Впервые будет предоставлена жителям России возможность самостоятельного заполнения переписных листов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ). Органы местного самоуправления наделяются следующими государственными полномочиями:

1) обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

2) обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения;

3) предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.

***Подраздел II***

***Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы***

***и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения*.**

На становление и развитие малого предпринимательства серьезное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие для всех муниципальных образований проблемы:

а) недостаточное количество и неудовлетворительное состояние муниципального недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

б) недостаток квалифицированных кадров;

в) недостаточный уровень информированности населения о государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) несоответствие уровня первоначальных затрат на организацию собственного дела  возможностям потенциальных предпринимателей;

д) низкий уровень социальной ответственности предпринимателей, проявляющийся в нарушениях трудового, налогового законодательства и т. п.

е) нестабильность правовой базы, регламентирующей деятельность СМП, в том числе и налогового режима, сдерживающей процесс создания новых субъектов и провоцирующей их теневую деятельность.

Кроме этого, отсутствие своевременной и полной статистической отчетности о деятельности малого и среднего предпринимательства в разрезе видов экономической деятельности и практически полное отсутствие статистического наблюдения за индивидуальными предпринимателями не позволяют составить представление о реальной сфере малого и среднего предпринимательства и осложняют принятие эффективных решений. Тем не менее, в целях улучшения делового климата в муниципальном образовании, необходимо проводить работу, направленную на поддержку малых и средних предприятий, выпускающих конкурентоспособную продукцию, продвижение товаров и услуг местных товаропроизводителей, вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активных граждан, создание новых рабочих мест, снятие административных барьеров. При этом самому бизнесу необходимо постоянно улучшать стандарты предпринимательской деятельности.

В Краснохолмском районе принят план мероприятий по реализации документов стратегического планирования, исполняются 12  муниципальных программ (которые охватывают 98% местного бюджета), разработан среднесрочный прогноз социально-экономического развития, утверждена схема территориального планирования. Опыт внедрения и реализации муниципальных программ показал удовлетворительные результаты. В случае наличия необходимости, главные администраторы вносили предложения по изменению объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ. Особое внимание уделялось повышению открытости деятельности главных администраторов программ. Вопросы реализации муниципальных программ обсуждались на Собрании депутатов, производственных совещаниях.

Основные проблемы, которые являются общими для всех главных администраторов:

а) отсутствие оптимальной штатной численности у главных администраторов муниципальных программ для выполнения возложенных функций;

б) не всегда оперативное реагирование на изменение экономической ситуации в районе;

б) недостаточное материально-техническое обеспечение администраторов муниципальных программ для выполнения возложенных функций.

***Подраздел III***

***Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации***

***Программы.***

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере реализации программы являются:

а) формирование благоприятной среды, способствующей привлечению и повышению эффективности использования инвестиционных ресурсов в развитие экономики, технологического обновления производства и развития предприятий всех форм собственности и сфер деятельности;

б) создание благоприятного предпринимательского климата, развитие механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) содействие развитию прогрессивных форм ведения бизнеса, цивилизованной конкурентной среды, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

г) формирование положительного образа предпринимателя, вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность;

д) изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечня муниципального имущества, предусмотренного ч.4 ст. 18 Федерального закона №209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества

**Раздел II**

**Цели муниципальной программы**

1. Муниципальная программа "Развитие экономики в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы" направлена на достижение цели «Содействие экономическому развитию Краснохолмского муниципального округа»
2. Показателями, характеризующими достижение цели «Содействие экономическому развитию Краснохолмского муниципального округа» являются:

- Объем инвестиций в основной капитал района (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя: 2021г.-1000 руб.;2022г. -1000 руб. ; 2023г. – 1000 рублей;2024г. -1000 руб., 2025г. -1000 руб.; 2026г. -1000 руб.

- Количество вновь зарегистрированных субъектов предпринимательства на территории района: 2021г.- 4 ед.; 2022г. – 4 ед. ; 2023г. – 4 ед.; 2024г. -4ед.;2025г. – 4 ед. ; 2026г. -4 ед.

- Число СМП в расчете на 10 тыс. человек населения:2021г.-250 ед.;2022г. -250ед.; 2023г. - 252 единиц;2024г. -252 ед. ;2025г. -254 ед.;2026г. – 254ед .

Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, представлено в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел III**

**Подпрограммы**

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Поддержка развития предпринимательства в Краснохолмском муниципальном округе» (далее - подпрограмма 1);

Подпрограмма 2 «Совершенствование системы программно-целевого планирования социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа». Эффективная реализация системы муниципальных закупок» (далее - подпрограмма 2);

Подпрограмма 3 «Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления Краснохолмского муниципального округа по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения (далее- подпрограмма 3)

***Подраздел I***

**Подпрограмма 1: «Поддержка развития предпринимательства**

**в Краснохолмском муниципальном округе»**

Глава 1. Задачи подпрограммы

«Реализация подпрограммы 1 «Поддержка развития предпринимательства в Краснохолмском муниципальном округе» связана с решением следующих задач:

Задача 1. «Содействие формированию благоприятного предпринимательского климата»;

Задача 2. «Формирование положительного имиджа и популяризация предпринимательства»;

Задача 3. «Использование имущественного потенциала для оказания имущественной муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

Решение задачи 1: «Содействие формированию благоприятного предпринимательского климата » оценивается с помощью следующих показателей:

а) Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

Решение задачи 2: «Формирование положительного имиджа и популяризация предпринимательства» оценивается с помощью следующих показателей:

а) Количество предпринимателей, вновь открывших собственное дело.

Решение задачи 3 «Использование имущественного потенциала для оказания имущественной муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» оценивается с помощью следующих показателей:

а) доля объектов, включаемых в перечни муниципального имущества, от общего количества объектов в реестре имущества.

Задачи подпрограммы, показатели задач подпрограммы 1 по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы.

1. Решение задачи 1 «Содействие формированию благоприятного предпринимательского климата в Краснохолмском муниципальном округе» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1;

а) Административное мероприятие 1.001 Содействие деятельности Деловых информационных центров на территории муниципального округа;

б) Административное мероприятие 1.002 Взаимодействие с субъектами предпринимательства по вопросам государственной поддержки, предоставление информационных услуг;

в) Административное мероприятие 1.003 Внесение изменений в НПА администрации муниципального округа, касающиеся "Схемы размещения нестационарных торговых объектов"

г) Административное мероприятие 1.004 Организация и проведение конкурсного отбора администратора ярмарки на территории муниципального округа;

д) Административное мероприятие 1.005 Организация деятельности ярмарок на территории Краснохолмского муниципального округа , в т.ч. межрегиональных;

е) Административное мероприятие 1.006.Обеспечение условий для участия СМП в муниципальных закупках.

ж) Административное мероприятие 1.007. Организация и проведение заседания Совета предпринимателей.

з): Административное мероприятие 1.008.Содействие расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством проведенных на территории муниципального образования информационных мероприятий, семинаров Фондом содействия кредитованию МСП Тверской области.

2. Решение задачи 2 «Формирование положительного имиджа и популяризация предпринимательства» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) Административное мероприятие 2.001 Актуализация интернет-раздела официального сайта муниципального округа, посвященного предпринимательской деятельности;

б) Мероприятие 2.002 Организация участия субъектов предпринимательства, местных товаропроизводителей в ярмарочных, праздничных мероприятиях района;

в) Административное мероприятие 2.003.Актуализация инвестиционного паспорта муниципального округа. Размещение его на официальном сайте муниципального округа и инвестиционном портале Тверской области.

г) Административное мероприятие 2.004. «Вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и мотивацию к созданию собственного дела посредством проведения семинаров, тренингов, образовательных программ, в т.ч. с участием Центра "Мой бизнес".

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1.

Исполнителем подпрограммы 1 является Отдел экономики Администрации Краснохолмского муниципального округа, Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Краснохолмского муниципального округа.

Бюджетные средства на реализацию подпрограммы 1 не предусмотрены.

1. Объем бюджетных средств, выделенный на реализацию подпрограммы 1 по годам реализации в разрезе задач, приведен в таблице 2.

Таблица 2.

| № п/п | Задачи подпрограммы 1 | По годам реализации подпрограммы, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Всего,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Задача 2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого, тыс. руб.** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

***Подраздел II***

**Подпрограмма 2**

**Совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа. .Эффективная реализация системы муниципальных закупок.**

Глава 1. Задачи подпрограммы

1. Реализация подпрограммы 2 «Совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа. .Эффективная реализация системы муниципальных закупок» связана с решением следующих задач:

а) Задача 1 Оценка текущей экономической ситуации Краснохолмского муниципального округа, отдельных секторов экономики;

б) Задача 2 Формирование и корректировка документов текущего и стратегического социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа;

в) Задача 3 Содействие эффективности реализации программно-целевого планирования органами местного самоуправления;

г) Задача 4 Повышение эффективности и открытости проведения закупок для муниципальных нужд Краснохолмского муниципального округа.

1. Решение задачи 1 «Оценка текущей экономической ситуации Краснохолмского муниципального округа, отдельных секторов экономики», оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 Наличие своевременно подготовленных мониторингов социально-экономического развития муниципального округа;

Решение задачи 2 «Формирование и корректировка документов текущего и стратегического социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа» оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 «Наличие своевременно разработанных среднесрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального округа»;

Решение задачи 3 «Содействие эффективности реализации программно-целевого планирования органами местного самоуправления» оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 Наличие согласованных муниципальных программ муниципального округа;

Показатель 2. Наличие рейтинга эффективности муниципальных программ муниципального округа.

Решение задачи 4 Повышение эффективности и открытости проведения закупок для муниципальных нужд Краснохолмского муниципального округа оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 Доля муниципальных закупок для нужд администрации Краснохолмского муниципального округа, проведенных конкурентными способами определения поставщиков в общем годовой объеме муниципальных закупок;

Задачи подпрограммы, показатели задач подпрограммы 2 по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы 2.

1. Решение задачи 1 «Оценка текущей экономической ситуации Краснохолмского муниципального округа, отдельных секторов экономики» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

а) Административное мероприятие 1.001 Мониторинг основных показателей социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа;

б) Административное мероприятие 1.002. Мониторинг ситуации на потребительском рынке (динамика цен), на рынке труда (неформальная занятость, задолженность по заработной плате) и др.;

в) Административное мероприятие 1.003 Подготовка сводного годового доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

г) Мероприятие 1.004 Формирование расходов на предоставление статистической информации Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

Выполнение мероприятия, указанного в п.1 «г», осуществляется в соответствии с договором, заключенным между администрацией Краснохолмского муниципального округа и территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

1. Решение задачи 2 «Формирование и корректировка документов текущего и стратегического социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

а) Административное мероприятие 2.001 Разработка и корректировка среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

б) Административное мероприятие 2.002. Разработка НПА администрации муниципального округа об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период;

1. Решение задачи 3 "Содействие эффективности реализации программно-целевого планирования органами местного самоуправления» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

а) Административное мероприятие 3.001 Организационно-методическое руководство процессом разработки и корректировки муниципальных программ муниципального округа;

б) Административное мероприятие 3.002 Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

4. Решение задачи 4 «Повышение эффективности и открытости проведения закупок для муниципальных нужд Краснохолмского муниципального округа» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

а) Мероприятие 4.001 Обучение и повышение квалификации специалистов муниципального уровня в сфере закупок товаров ,работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

б) Мероприятие 4.002. Дооснащение современной оргтехникой, мебелью отдела экономики администрации муниципального округа;

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 2 «Совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Краснохолмского муниципального округа». Эффективная реализация системы муниципальных закупок» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2.

1. Общий объем бюджетных средств, выделенный на реализацию подпрограммы 2, составляет 92,4 тыс. руб.
2. Объем бюджетных средств, выделенный на реализацию подпрограммы 2, по годам реализации в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2.

| № п/п | Задачи подпрограммы 2 | По годам реализации подпрограммы, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год | Всего,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 10,4 | 62,4 |
| 2 | Задача 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Задача 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Задача 4 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 30,0 |
| **Итого, тыс. руб.** | | **15,4** | **15,4** | **15,4** | **15,4** | **15,4** | **15,4** | **92,4** |

***Подраздел III***

**Подпрограмма 3.**

**Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления Краснохолмского муниципального округа по подготовке и проведению**

**Всероссийской переписи населения**

«Глава 1. Задачи подпрограммы»

1. Реализация подпрограммы 3 «Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления Краснохолмского муниципального округа» связана с решением следующих задач:

а) Задача 1. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с исполнительными структурами власти по организации и проведению Всероссийской переписи населения на территории Краснохолмского муниципального округа;

б) Задача 2. Обеспечение условий для проведения ВПН на территории Краснохолмского муниципального округа.

Решение задачи 1: «Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с исполнительными структурами власти по организации и проведению Всероссийской переписи населения на территории Краснохолмского муниципального округа» оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1. Наличие сформированной комиссии при Администрации Краснохолмского муниципального округа по организации подготовки и проведения ВПН;

Показатель 2. Наличие уточненных сведений в документах похозяйственного учета.

Решение задачи 2: «Обеспечение условий для проведения ВПН на территории Краснохолмского муниципального округа» оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1. Количество созданных переписных участков.

Задачи подпрограммы, показатели задач подпрограммы 3 по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы 3.

1. Решение задачи 1: «Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с исполнительными структурами власти по организации и проведению Всероссийской переписи населения на территории Краснохолмского муниципального округа» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

а) Административное мероприятие 1.001 В целях организации проведения ВПН на территории муниципального образования, создание комиссии при Администрации муниципального округа;

б) Административное мероприятие 1.002 Размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа актуализированной информации о проведении ВПН.

2. Решение задачи 2: «Обеспечение условий для проведения ВПН на территории Краснохолмского муниципального округа» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы:

а) Мероприятие 2.001 Организация проведения ВПН;

б) Административное мероприятие 2.002 Предоставление отчетности об осуществлении государственных полномочий, в том числе о расходовании предоставленных субвенций.

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятий подпрограммы 3 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 3.

1. Общий объем бюджетных средств, выделенный на реализацию подпрограммы 3, составляет - 161,7 тыс. руб.

Объем бюджетных средств, выделенный на реализацию подпрограммы 3, по годам реализации в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3.

| № п/п | Задачи подпрограммы 2 | По годам реализации подпрограммы, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021  год | 2022  год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Всего,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Задача 2 | 161,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 161,7 |
| **Итого, тыс. руб.** | | **161,7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **161,7** |

**Раздел IV.**

**Механизм управления и мониторинга реализации**

**муниципальной программы.**

***Подраздел I***

**Управление реализацией муниципальной программой.**

1. Механизм управления муниципальной программой представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, ведущие к достижению намеченных целей.
2. Оперативное управление и координацию работ по выполнению мероприятий муниципальной программы осуществляет администратор муниципальной программы – Администрация Краснохолмского муниципального округа в соответствии с «Порядком разработки муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки их эффективности», утвержденным постановлением администрации Краснохолмского муниципального округа.
3. Основными исполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения администрации Краснохолмского муниципального округа (далее – исполнители).
4. Исполнители муниципальной программы в целях достижения показателей результатов и реализации мероприятий муниципальной программы:
5. обеспечивают разработку нормативных правовых актов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;
6. размещают закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленном порядке;
7. обеспечивают формирование и представление необходимой документации для осуществления финансирования за счет средств бюджета Краснохолмского муниципального округа;
8. проводят при необходимости рабочие совещания по решению задач программы и текущему выполнению мероприятий;
9. подготавливают отчетные сведения по реализации муниципальной программы.

***Подраздел II***

**Мониторинг реализации муниципальной программы.**

1. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор программы и администраторы муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

1. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

1. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) показатели территориального отдела статистики, характеризующие сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей администратора муниципальной программы о реализации муниципальной программы;

в) отчеты администратора муниципальной программы об исполнении бюджета Краснохолмского муниципального округа;

г) другие источники.

1. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) формирование и утверждение сводного годового доклада о реализации и об оценке эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год.

1. Администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.
2. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

д) оценку вклада муниципальной программы в решение вопросов социально - экономического развития муниципального образования в отчетном финансовом году.

1. Администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы и вклада муниципальной программы в решение вопросов социально - экономического развития Краснохолмского муниципального округа в соответствии с утвержденной «Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Краснохолмского муниципального округа Тверской области», утвержденной постановлением администрации Краснохолмского муниципального округа.

**Раздел V.**

**Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками.**

1. На реализацию муниципальной программы могут повлиять как внешние, так и внутренние риски.
2. К внешним рискам, в результате наступления которых не будут достигнуты запланированные показатели реализации муниципальной программы, и которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы, следует отнести:
3. ухудшение экономической ситуации в регионе;
4. смещение запланированных сроков разработки и принятия федеральных и региональных документов;
5. отсутствие софинансирования из областного бюджета мероприятий муниципальной программы.
6. Мерами по преодолению негативных последствий внешних рисков являются:

а) проведение регулярного анализа и прогнозирования экономической ситуации в регионе;

б) осуществление мониторинга и анализа изменений федеральных и региональных документов;

в) оценка выполнения плана реализации муниципальной программы;

г) своевременное внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих снижение последствий внешних рисков при необходимости.

1. К внутренним рискам, которыми можно управлять в рамках реализации муниципальной программы, относятся:
2. недостаточное материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности исполнителей муниципальной программы;
3. проведение организационно-штатных мероприятий в исполнительных органах муниципальной власти Краснохолмского муниципального округа..
4. Для снижения вероятности неблагоприятного воздействия внутренних рисков планируется:
5. повышение квалификации сотрудников - исполнителей муниципальной программы, реализующих мероприятия;
6. проведение производственных и рабочих совещаний с участием исполнителей мероприятий по вопросам реализации муниципальной программы.

в) своевременная актуализация планов реализации муниципальной программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением предельных сроков реализации мероприятий муниципальной программы;

г) оперативное принятие решений и обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей муниципальной программы при ее реализации;

д) обобщение опыта работы, анализ предложений и инициатив в сфере реализации муниципальной программ.