

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 г | г. Красный Холм | № |

**Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы».**

Администрация Краснохолмского района постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление имуществом и земельными ресурсами в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы» (прилагается).

2. Постановление Администрации Краснохолмского района от 27.12.2017 № 202 «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании Тверской области «Краснохолмский район» на 2018-2023 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Краснохолмского района Чернову Л.С..

Глава Краснохолмского

муниципального округа В.Ю. Журавлев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Краснохолмского района от №

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Управление имуществом и земельными ресурсами в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы»**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Управление имуществом и земельными ресурсами в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы | «Управление имуществом и земельными ресурсами в Краснохолмском муниципальном округе Тверской области на 2021-2026 годы» | | | |
| Заказчик Программы | Администрация Краснохолмского муниципального округа Тверской области | | | |
| Разработчик Программы | Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Краснохолмского муниципального округа | | | |
| Сроки реализации Программы | 2021-2026 годы | | | |
| Цели Программы | Повышение эффективности использования муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях | | | |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами в Краснохолмском муниципальном округе | | | |
|  | | | |
| Задачи | Задачи Подпрограммы 1:  **Задача 1.** Оптимизация состава муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа Тверской области.  **Задача 2.** Повышение эффективности использования муниципального имущества, не закрепленного за юридическими лицами.  **Задача 3.** Обеспечение информационной открытости имущественных и земельных отношений в Краснохолмском муниципальном округе.  Задачи Подпрограммы 2:  **Задача 1** «Повышение эффективности и открытости торгов в сфере земельно-имущественных отношений». | | | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Получение доходов от использования муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа:  2021год – 1912 тыс. руб.  2022 год - 2097 тыс. руб.  2023 год – 2297 тыс. руб.  2024 год - 2521 тыс. руб.  2025 год – 2757 тыс. руб.  2026 год – 3028 тыс. руб. | | | |
| 2. Оптимизация состава муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа: | | | |
| а) размер поступлений от приватизации муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа, до 2000 тыс. руб. в 2026 году; | | | |
| 3. Подтверждение права собственности на объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа :  2021 год – 15 шт.  2022 год - 15 шт.  2023 год – 15 шт.  2024 год - 15 шт.  2025 год – 15 шт.  2026 год – 15 шт. | | | |
| 4. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности: | | | |
| а) привлечение в сельскохозяйственное производство инвесторов и предоставление им земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа. | | | |
| Объем и источники финансирования Программы по годам ее реализации | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021-2026 годы: 18058,2 тыс. руб., в том числе: | | | |
| **годы** | **Сумма,**  **тыс. руб.** | **В том числе:** | |
| **Подпрограмма 1** | **Подпрограмма 2** |
| 2021 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2022 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2023 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2024 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2025 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2026 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

**Подраздел 1.**

Общая характеристика сферы реализации управления имуществом и земельными ресурсами Краснохолмского муниципального округа:

1.1. Настоящая муниципальная программа реализуется в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Краснохолмского муниципального округа на основе рыночных механизмов.

2.1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет принцип целевого назначения и использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципальных образований.

3.1. В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества важной задачей является его оптимизация путем приватизации имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Оптимизация публичного имущества, предполагающая возмездный характер его отчуждения, способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

4.1. Эффективное использование муниципального имущества заключается в обеспечении осуществления функций Краснохолмского муниципального округа.

**Подраздел 2.**

Основные проблемы в сфере управления имуществом и земельными участками Краснохолмского муниципального округа:

2.1. Ряд объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, в результате текущего износа не отвечают техническим требованиям и нуждаются в ремонте, в том числе капитальном.

2.2. Объекты недвижимости, подлежащие приватизации, находятся в неудовлетворительном техническом состоянии, без коммуникаций, в результате вероятность их продажи очень низкая, что не способствует наполняемости бюджета.

2.3. Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом Краснохолмского муниципального округа является контроль за его сохранностью и пользованием, а так же судебная защита имущественных прав.

2.4. В области земельных отношений необходимо обеспечить эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимся в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа.

2.5. Земли сельскохозяйственного назначения не стали тем экономическим потенциалом, которым должны быть. Вместе с тем, учитывая сложившуюся ситуацию на продовольственном рынке, можно сделать вывод о том, что с каждым годом значимость сельскохозяйственных угодий будет возрастать.

2.6. Актуальность развития оборота земель сельскохозяйственного назначения обуславливается тем, что современные земельные преобразования в России, сложившиеся в условиях перехода к рыночной экономике, требуют совершенствования организационного, административного и информационно- технологического обеспечения в сфере управления землепользованием на землях сельскохозяйственного назначения.

**Подраздел 3.**

Основные направления решения проблем в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в Краснохолмском муниципальном округе:

3.1. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности позволит не только привлечь в сельское хозяйство Краснохолмского муниципального округа эффективных собственников и землепользователей, но и пополнить бюджет района.

3.2. Применение органами местного самоуправления повышенной ставки земельного налога в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, не используемых для сельскохозяйственного производства, будет способствовать справедливому установлению налогооблагаемой базы на землю, а также стимулированию собственников к использованию сельскохозяйственной земли по целевому назначению.

3.3. Исполнение полномочий, по распоряжению земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, является основанием для возникновения правоотношений по эффективному использованию указанных земельных участков.

3.4. Осуществление мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа позволит повысить доходную часть районного бюджета.

**Подраздел 4.**

Приоритеты в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Краснохолмского муниципального округа:

4.1. Приоритетами в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Краснохолмского муниципального округа является:

а) увеличение доходов от использования муниципального имущества;

б) оптимизация состава муниципальной собственности Краснохолмского района на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

г) привлечение в сельскохозяйственное производство района эффективных инвесторов для рационального использования сельскохозяйственных земель, находящихся в муниципальной собственности.

**Раздел II. Цели муниципальной программы.**

1. Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

**Цель 1.** Повышение эффективности использования муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях.

**Цель 2.** Увеличение размера доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа.

**Раздел III. Реализация подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами в Краснохолмском муниципальном округа на 2021-2026 годы»**

**1. Задачи подпрограммы 1:**

***Задача 1.*** *Оптимизация состава муниципального имущества* Краснохолмского муниципального округа Тверской области*.*

***Задача 2.*** *Повышение эффективности использования муниципального имущества, не закрепленного за юридическими лицами.*

***Задача 3.*** *Обеспечение информационной открытости имущественных и земельных отношений в* Краснохолмском муниципальном округе Тверской области*.*

2. Решение *Задачи 1.* *Оптимизация состава муниципального имущества* Краснохолмского муниципального округа оценивается по показателю 1: увеличение размера доходов от реализации муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа (за исключением имущества бюджетных учреждений).

3. Решение *Задачи 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества, не закрепленного за юридическими лицами* оценивается с помощью следующих показателей:

*Показатель 1.* Увеличение размера доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну Краснохолмского муниципального округа (за исключением земельных участков);

*Показатель 2.* Увеличение размера доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;

*Показатель 3.* Увеличение размера доходов от использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа;

*Показатель 4.* Увеличение размера доходов от использования земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

4. Решение *Задачи 3. Обеспечение информационной открытости имущественных и земельных отношений в* Краснохолмском муниципальном округе Тверской области оценивается по следующему показателю: количество публикаций в печатных средствах массовой информации, обеспечивающих управление в сфере земельно-имущественных отношений.

5. Значение показателей задач программы по годам ее реализации приведены *в Приложении 1* к настоящей программе.

**2. Мероприятия подпрограммы 1.**

1. Решение *Задачи 1.* *Оптимизация состава муниципального имущества* Краснохолмского муниципального округа осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий:

- административное мероприятие 1: «Приватизация муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа;

2. Решение *Задачи 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества, не закрепленного за юридическими лицами* осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий:

1) содержание имущества казны Краснохолмского муниципального округа;

2) дооснащение комитета программным и компьютерным оборудованием;

3) проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа;.

4) передача неиспользуемого имущества, составляющего казну Краснохолмского муниципального округа, в пользование третьим лицам;

5) осуществление учета муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа;

6) защита имущественных интересов Краснохолмского муниципального округа в судах;

7) проведение работ по межеванию земельных участков;

8) осуществление контроля за использованием земельных участков, находящихся на территории Краснохолмского муниципального округа.

3. Решение *Задачи 3. Обеспечение информационной открытости имущественных и земельных отношений в* Краснохолмского муниципального округа осуществляется посредством выполнения следующего мероприятия 1. «Размещение информации о проводимых торгах в сфере земельно-имущественных отношений и о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа в сети Интернет и на сайте администрации Краснохолмского муниципального округа.

4. Выполнение каждого мероприятия программы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации программы приведены *в приложении 1* к настоящей программе.

Реализация  **Подпрограммы 2. «Совершенствование земельно-имущественных отношений в Краснохолмского муниципального округа**

Решение задачи 1. «Повышение эффективности и открытости торгов в сфере земельно-имущественных отношений» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий:

-мероприятие 1) Оценка муниципального имущества с целью проведения торгов права аренды, торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа;

- мероприятие 2) Проведение торгов по предоставлению права на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа;

- мероприятие 3) Проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Краснохолмского муниципального округа;

Выполнение каждого мероприятия программы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам *в приложении 1* настоящей муниципальной программы.

**3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы.**

1. Общий объем ассигнований, выделенных на реализацию программы «Управление имуществом и земельными ресурсами Краснохолмского муниципального округа на 2021-2026 годы 18058,2 тыс. руб., в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **годы** | **Сумма,**  **тыс. руб.** | **В том числе:** | |
| **Подпрограмма 1** | **Подпрограмма 2** |
| 2021 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2022 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2023 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2024 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2025 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |
| 2026 | 3009,7 | 2974,7 | 35 |

**4. Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы.**

1. Управление реализации муниципальной программы предусматривает:

а) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между исполнителями;

б) оперативное принятие решений при реализации муниципальной программы;

в) учет, контроль и анализ муниципальной программы.

2. Администратор муниципальной программы осуществляет управление реализацией программы в соответствии с утвержденными планами мероприятий.

**5. Мониторинг реализации муниципальной программы.**

1. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации программы от исполнителей;

б) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних факторов;

2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информацию о достижении запланированных показателей муниципальной программы;

3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности администратора муниципальной программы и предложения по усовершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) анализ внутренних рисков реализации муниципальной программы и принятие мер по их минимизации;

д) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

5. В срок до 01 марта следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе, подписанный руководителем администратора муниципальной программы в отдел экономики, инвестиций и муниципального заказа администрации Краснохолмского муниципального округа для формирования сводного доклада о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году.

**6. Взаимодействие администратора муниципальной программы с организациями, учреждениями, средствами массовой информации, с общественными объединениями при реализации муниципальной программы.**

1. Администратор муниципальной программы взаимодействует с организациями, учреждениями, средствами массовой информации, с общественными объединениямипри реализации муниципальной программы по вопросам:

а) повышения эффективности использования муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа составляющего казну района;

б) осуществления учета муниципального имущества Краснохолмского муниципального округа;

в) обеспечения информационной открытости имущественных и земельных отношений в Краснохолмском муниципальном округе.